PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

 NAZWA I NR PROJEKTU: **“Przedszkole Niepubliczne Zaczarowany Domek”;** *RPPK.09.01.00-IP.01-18-0009/18*

**UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH PRZEZ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ZACZAROWANY DOMEK**

**zawarta w dniu ………… 2020 r., w Sędziszowie Małopolskim, pomiędzy:**

**PUER5 Sp. z o.o.**, z siedzibą w Tajęcinie 2M (36-002, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 5170396005 oraz numer statystyczny REGON: 381924170, prowadząca Przedszkole Zaczarowany Domek w Sędziszowie Małopolskim, ul. Szkolna 23, 39 – 120 Sędziszów Małopolski, zwane dalej „**Przedszkolem**”

a

**Panią** ……………………..…………………………………………………………….., zamieszkałą w ……………………..………………………………………………….…, legitymującą się dowodem osobistym nr .……………………………………………...…, posiadającą numer PESEL: ………………………..….. tel.: …………………………..…….., e-mail: ……………………………………….

oraz

**Panem** …......……………………………………………………………………………, zamieszkałym w ………………………………………..……….………………….……, legitymującym się dowodem osobistym nr ………………………………………….....…, posiadającym numer PESEL: …………………….…….. tel.: ……………………..…………, e-mail: ………………………………….……

działającymi łącznie, zwanymi dalej **Rodzicami**, będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka………………………………………………………… PESEL ……………………….

(imię i nazwisko dziecka)

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§ 1**

1. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa Statut Przedszkola, zwany dalej Statutem oraz Regulamin Przedszkola, zwany dalej Regulaminem.

2. Strony zgodnie potwierdzają, że ich prawa i obowiązki są regulowane, oprócz postanowień niniejszej Umowy, także przez akty wewnętrzne ustanawiane przez organ prowadzący Przedszkole, na które składają się w szczególności Statut oraz Regulamin.

3. Rodzice oświadczają, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznali się z treścią dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej i potwierdzają, że ich treść jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna, oraz że akceptują treść powyższych dokumentów w całości i zobowiązują się ich przestrzegać.

4. Rodzice oświadczają, że przysługuje im władza rodzicielska w stosunku do Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.

5. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych swoich i Dziecka w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

6. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, że rok szkolny trwa od dnia 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, zgodnie z podstawą programową wynikającą z odrębnych przepisów, oraz usług opiekuńczo-wychowawczych na rzecz Dziecka, zwanych dalej Usługami, na zasadach wskazanych poniżej.

2. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.09.2020 r. do 31.08.2021** r.

3. Dziecko będzie korzystać z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, dni wolnych od pracy w godzinach od 6.30 do 17.00.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

**§ 3**

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić Dziecku warunki optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego wymaganą przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Zatrudnić kadrę nauczycielską z odpowiednim wykształceniem wymaganym przez Ministra Edukacji Narodowej do pracy w Przedszkolu, oraz z przygotowaniem w zakresie pedagogiki dzieci w okresie przedszkolnym i/lub wczesnoszkolnym.

4. Wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

5. Współpracować z Rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

**§ 4**

Rodzice zobowiązują się:

1. Respektować i przestrzegać zasady zawarte w dokumentach przedszkola (między innymi w Statucie, Regulaminie Przedszkola).

2. Aktywnie współpracować z Przedszkolem, nauczycielami i innymi rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym m.in. uczestniczyć w tzw. dniach otwartych i zebraniach okresowych.

3. Podjąć działania zalecane przez wychowawców Dziecka w tym również konsultacje u specjalistów oraz zajęcia terapeutyczne.

4. Przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania Dziecka.

5. Osobiście przyprowadzać i odbierać Dziecko z Przedszkola lub pisemnie upoważnić inną osobę pełnoletnią do wykonywania tych czynności.

6. Informować Przedszkole o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Dziecka (np. alergie, dieta, przebyte urazy, choroby – w tym choroby pasożytnicze), które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Przedszkolu lub bezpieczeństwo innych dzieci.

**ODPŁATNOŚĆ**

**§ 5**

1. Usługa świadczona przez Przedszkole jest płatna – Czesne, które wynosi 115,50 zł.

2. Rodzice zobowiązują się do comiesięcznej zapłaty Czesnego na rzecz Przedszkola.

3. Czesne płatne jest do 10-go każdego miesiąca. Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku opłat Czesnego.

4. Czesne płatne jest za wszystkie 12 miesięcy roku szkolnego, chyba że okres wypowiedzenia umowy przypada przed końcem danego roku szkolnego.

5. Stawka żywieniowa wliczona jest w kwotę czesnego. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie obniża kwoty Czesnego.

6. W danym roku szkolnym wysokość Czesnego jest stała i niezależna od zmian wskaźników ekonomicznych.

7. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu Czesnego.

8. Czesne płatne jest na rachunek bankowy spółki prowadzącej przedszkole:

PUER5 Sp. z o.o.

36-002 Tajęcina 2M

numer rachunku bankowego: 56 1140 2004 0000 3002 7842 6991 lub do kasy spółki.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 6**

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę z dowolnego powodu za pisemnym wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadkach:

1) naruszenia przez Rodziców Zasad pobytu dziecka w Przedszkolu lub zasad zawartych w Regulaminie Przedszkola;

2) miesięcznej zaległości w opłatach Czesnego;

3) niedotrzymania przez Rodziców warunków niniejszej Umowy;

4) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla zdrowia lub życia innych dzieci;

5) braku współpracy Rodziców z nauczycielami;

6) jeżeli zachowanie Dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci;

7) regularnego niedotrzymywania godzin przyprowadzania i odbierania Dziecka.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

2. Adresami Stron do doręczeń są adresy podane na pierwszej stronie niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie w ciągu 14 dni od zmiany adresu.

3. Strony uzgadniają, że zawiadomienia i oświadczenia Stron w związku z niniejszą Umową mogą być skutecznie składane w jakikolwiek z następujących sposobów:

1) skierowane do Rodziców:

a) na piśmie, doręczone osobiście jednemu z Rodziców,

b) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską co najmniej do jednego z Rodziców, na adres do doręczeń wskazany na wstępie niniejszej Umowy,

c) pocztą elektroniczną na wskazany przez Rodziców adres,

d) w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu - w przypadku oświadczeń i zawiadomień dotyczących ogółu lub większej liczby Rodziców;

2) skierowane do Przedszkola:

1. a) na piśmie, doręczone osobiście do Przedszkola,
2. b) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres Przedszkola,
3. c) pocztą elektroniczną na następujący adres: zaczarowanydomek1@gmail.com
4. 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują, w szczególności, przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
5. 5. Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary a wszelkie ewentualne spory w związku z niniejszą Umową Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
6. 6. Sprawy sporne, mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby organu prowadzącego.
7. 7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| RODZICE | PRZEDSZKOLE |
|  |  |