PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZACZAROWANY DOMEK**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz.1148 ze zm.);

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z2017r. poz. 60 ze zm.);

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **“Przedszkole Niepubliczne Zaczarowany Domek”;** nr RPPK.09.01.00-18-0009/18 w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
2. Celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego poprzez utworzenie nowego przedszkola i zapewnienie jego funkcjonowania w okresie od 01.09.2020 do 31.08.2021.

**§ 2**

**Postępowanie rekrutacyjne.**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest aż do wyczerpania miejsc.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku pod warunkiem, iż przedszkole posiada wolne miejsce.

5. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap rekrutacji w oparciu o następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą;

8) niekorzystanie przez kandydata z edukacji przedszkolnej.

6. Kryteria wymienione w ust. 5 mają jednakową wartość.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami przeprowadza **się drugi etap rekrutacji**, w którym będą decydowały następujące kryteria:

1) dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym **-10 pkt**;

2) dziecko, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola -**5 pkt**;

**§ 3**

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola.**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia/ankieta rekrutacyjna dziecka, która może być pobrana drogą elektroniczną ze strony internetowej www.przedszkolezaczarowanydomek.pl lub bezpośrednio w przedszkolu.

2. Wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w przedszkolu osobiście lub przesłać na adres poczty elektronicznej: zaczarowanydomek1@gmail.com

3. Do karty zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pierwszym etapie rekrutacji, o których mowa w § 2 ust 5, a mianowicie:

1) oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny (więcej niż dwoje dzieci w rodzinie);

2) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów;

3) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/obojga rodziców kandydata;

4) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa dziecka;

5) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację rodziców dziecka lub akt zgonu jednego z rodziców oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

6) poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą;

7) oświadczenie rodziców o niekorzystaniu dotychczas z edukacji przedszkolnej przez kandydata.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w **drugim etapie rekrutacji**, o których mowa w § 2 ust.7, a mianowicie:

1) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych z zakładu pracy, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki, wydruk z CEIDG lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego **wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia dokumentów do przedszkola**;

2) karta zgłoszenia drugiego dziecka.

**§ 4**

**Komisja rekrutacyjna.**

1. Dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza przewodniczącego tej komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 5**

**Tryb odwoławczy.**

1. Na podstawie art. 158 ust. 6 –9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148ze zm.) uwzględnia się następujące terminy postępowania odwoławczego:

1) w terminie 7 dni od otrzymania informacji o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, rodzic może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;

2) w terminie 5 dniu od daty złożenia wniosku przez rodzica komisja rekrutacyjna uzasadnia odmowę przyjęcia dziecka do przedszkola;

3) w terminie 7 dniu od otrzymania uzasadnienia rodzic ma prawo wnieść do dyrektora przedszkola odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej;

4) w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem;

5) na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 6**

**Terminy rekrutacji**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

1 **do 21 sierpnia 2020 r.** – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęcie do przedszkola;

2) **25 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00** - ustalenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola i przekazanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym;

3) **od 26 sierpnia 2020r. do 28 sierpnia 2020r. do godz. 17:00** –potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka zakwalifikowanego woli przyjęcia;

2. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przyjmowane są dzieci wg kolejności zgłoszeń.

**§7**

**Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku gdy uczestnik/uczestniczka rezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:

- rażącego naruszenia postanowień Statutu przedszkola

- nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 30 dni.

**§ 8**

**Przechowywanie danych osobowych.**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Przedszkolu Zaczarowany Domek.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 9**

**Przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego.**

O przyjęciu dziecka na wolne miejsca w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

**§ 10**

**Wykaz dokumentacji rekrutacyjnej.**

1. Protokoły z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.

2. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

3. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

4. Karta zgłoszenie dziecka do przedszkola z wymaganymi dokumentami.

Załączniki do Regulaminu:

- Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola

- Deklaracja udziału w projekcie

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny

- Oświadczenie rodziców o niekorzystaniu przez dziecko z edukacji przedszkolnej